

TRE-P CARRELLI S.R.L.

CODICE ETICO

INDICE

1. Premessa	pag. 3
1.1 Principi generali	pag. 3
1.2 Destinatari ed ambito di applicazione	pag. 3
1.3 Attività di formazione e informazione	pag. 4
2. Regole di comportamento	pag. 4
2.1 Principi generali di condotta	pag. 4
2.2 Conflitti di interesse	pag. 5
3. Rapporti esterni	pag. 5
3.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Pubblici	pag. 6
3.2 Gestione di fondi pubblici	pag. 6
3.3 Rapporti con i fornitori ed i consulenti	pag. 7
3.4 Rapporti con i clienti e con i terzi	pag. 7
3.5 Rapporti con Enti e Associazioni	pag. 8
4. Gestione contabile e prevenzione reati societari	pag. 8
5. Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio. Contrasto alla commissione dei reati tributari	pag. 8
6. Tutela di marchi e brevetti e diritto d'autore	pag. 9
7. Gestione ed uso di sistemi e strumenti informatici	pag. 10
8. Rapporti interni	pag. 11
8.1 Tutela dei beni aziendali	pag. 11
8.2 Risorse umane	pag. 11
8.3 Contrasto alle molestie sul luogo di lavoro	pag. 12
8.4 Inclusività di genere	pag. 13
9. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	pag. 13
10. Tutela dell'ambiente	pag. 15
11. Tutela della sicurezza e della privacy	pag. 15
12. Condanna dello sfruttamento e ripudio del razzismo	pag. 15
13. Criminalità organizzata e terrorismo	pag. 16
14. Attuazione del Codice Etico	pag. 16
15. Vigilanza, rispetto del Codice Etico e sanzioni	pag. 16

1. PREMESSA

1.1 Principi generali

TRE-P CARRELLI S.R.L. (d'ora innanzi anche la Società) opera nel settore della consulenza logistica e del commercio di mezzi per la movimentazione di merci e ha con una esperienza trentennale.

La Società è concessionaria esclusiva LINDE, realtà riconosciuta ed apprezzata a livello mondiale, per parte del Piemonte e Valle d'Aosta. Nel tempo, oltre alla vendita esclusiva dei prodotti del marchio tedesco, TRE-P CARRELLI S.R.L. ha anche consolidato la sua esperienza, forte della conoscenza del settore e delle sue dinamiche, nella commercializzazione di carrelli elevatori usati di altre marche, commercializzazione che avviene solo dopo approfondite e scrupolose verifiche tecniche per garantire la sicurezza e il buon funzionamento del parco mezzi offerto ai suoi clienti.

La Società fornisce altresì servizi di manutenzione ed assistenza tecnica su ogni tipo di carrello (di proprietà, in noleggio), grazie sia al personale tecnico qualificato che opera nell'officina interna, sia per il tramite di tecnici in esterno che intervengono direttamente dai clienti.

TRE-P CARRELLI S.R.L. si è dotata di un sistema certificato di gestione della qualità ed in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi, rispettivamente, della norma Uni Iso 9001:2015 e 45001:2018 al fine di organizzare al meglio la propria attività nel rispetto non solo delle norme ma, anche, dei principi di eticità e sostenibilità che devono governare il fare impresa.

Il presente codice etico costituisce l'atto di base in cui sono formalizzati, con chiarezza e trasparenza, i valori ed i principi cui la Società si ispira nel perseguimento della propria *mission*.

Nella complessità del mondo moderno infatti l'eticità, la trasparenza, la correttezza e la sostenibilità, umana ed ambientale, dell'attività economica, costituiscono per TRE-P CARRELLI S.R.L. irrinunciabili criteri-guida i quali, così come esplicitati nel presente documento, debbono essere rispettati da tutti coloro che, all'interno od all'esterno della Società, entrino in qualsivoglia rapporto con la stessa.

Il presente codice etico è altresì parte integrante del sistema di gestione adottato da TRE-P CARRELLI S.R.L. ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 (d'ora innanzi il Decreto 231) al fine di prevenire i reati ivi contemplati.

TRE-P CARRELLI S.R.L. assicura l'aggiornamento del codice etico ove ciò si rendesse necessario.

1.2. Destinatari ed ambito di applicazione

Il codice etico, anche negli eventuali successivi aggiornamenti, è vincolante per l'organo amministrativo, i membri degli altri organi sociali, i soci, i dipendenti di TRE-P CARRELLI S.R.L. e per tutti coloro che, anche solo temporaneamente,

intessono rapporti di qualsivoglia natura con la stessa (d'ora innanzi i "Destinatari").

Sono espressamente compresi tra i destinatari i dipendenti della società NTP Operations S.R.L. che svolgono le attività in favore della Società previste nel contratto di "Affidamento dei servizi di marketing, commerciale, acquisti, monitoraggio dei crediti incagliati, contabilità, tesoreria, segreteria" o in virtù di altri strumenti contrattuali stipulati tra le due tra le due Società.

1.3 Attività di formazione ed informazione

Poiché la conoscenza e la comprensione dei contenuti del codice etico costituiscono una pre-condizione per assicurarne il pieno rispetto, la Società provvede all'informazione dei Destinatari ed alla formazione dei propri dipendenti.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1 Principi generali di condotta

TRE-P CARRELLI S.R.L., nello svolgimento della propria attività:

- ✓ gestisce i rapporti con i propri dipendenti e con tutti i soggetti con cui viene in contatto a qualsiasi titolo nel pieno rispetto delle leggi, regolamenti e di ogni altra norma giuridica, nazionale o straniera, applicabile nonché dei principi di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco;
- ✓ persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri dirigenti e dipendenti;
- ✓ si impegna ad assicurare il massimo rispetto delle norme poste a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela dell'ambiente, con l'impegno a migliorare i processi aziendali, ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali;
- ✓ non tollera né favorisce comportamenti contrari alla legge;
- ✓ valorizza il corretto impiego delle risorse umane: l'alta professionalità dei dipendenti della Società costituisce un prezioso valore aggiunto per il consolidamento e lo sviluppo della stessa;
- ✓ si impegna a promuovere l'innovazione, la ricerca scientifica e la formazione;
- ✓ vieta ai destinatari del presente codice etico di perseguire interessi personali che possano arrecare un pregiudizio di qualsiasi natura a TRE-P CARRELLI S.R.L., nonché di tenere comportamenti pregiudizievoli per l'immagine ed il buon nome della Società;

- ✓ vieta di utilizzare beni, risorse o servizi della Società stessa per scopi diversi da quelli propri o consentiti: l'attività deve essere finalizzata esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della Società;
- ✓ garantisce la riservatezza delle informazioni e assicura il pieno rispetto della tutela dei dati personali nell'osservanza della normativa di settore;
- ✓ vieta a tutti i destinatari di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, servizi o prestazioni non dovuti nei rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- ✓ vieta di diffondere a terzi o a fini privati, in violazione dei principi e delle finalità perseguite da TRE-P CARRELLI S.R.L. in base al proprio Statuto, al presente codice, alle procedure e prassi aziendali, informazioni o notizie che riguardino la Società. In nessun modo, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di TRE-P CARRELLI S.R.L. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i valori ed i principi aziendali espressi nel presente codice;
- ✓ evita e combatte ogni forma di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute e di integrità fisica, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche;
- ✓ pretende che le attività ed i comportamenti dei Destinatari del presente codice etico sia improntati ai predetti principi, ripudiando qualsiasi forma di discriminazione.

E' fatto divieto di usare violenza o minaccia o di promettere denaro od altra utilità o di utilizzare qualsivoglia forma di pressione per indurre uno dei destinatari del presente codice etico, chiamato a rendere dichiarazioni innanzi alla Autorità Giudiziaria o ad altra Pubblica Autorità, a fornire a queste ultime informazioni false o ad astenersi dal fornire le informazioni richieste.

2.2 Conflitti di interesse

I Destinatari del codice etico sono tenuti ad evitare e, comunque, a segnalare all'Amministratore Unico ed all'Organismo di Vigilanza i casi in cui possono verificarsi situazioni di conflitto di interessi nonché le ipotesi in cui interessi personali possano influenzare l'imparzialità e/o l'eticità del comportamento e, da ultimo, devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

I dipendenti debbono comunicare al proprio superiore gerarchico l'insorgenza di eventuali situazioni di potenziale conflitto di interessi con la Società.

3. RAPPORTI ESTERNI

L'Amministratore Unico, i componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti e i soggetti che intrattengono rapporti con la Società debbono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità. Nei rapporti esterni, TRE-P CARRELLI S.R.L. si ispira ai principi di lealtà, professionalità,

indipendenza, correttezza, trasparenza, imparzialità e pieno rispetto della legge.

3.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Pubblici

I rapporti, di qualsiasi genere, intrattenuti con le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici e, più in generale, con interlocutori e referenti istituzionali, sia italiani che esteri, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e documentabilità delle informazioni fornite e/o assunte.

TRE-P CARRELLI S.R.L. condanna ogni fenomeno di concussione, corruzione, truffa e malversazione e si adopera al fine di prevenire la commissione di tali reati.

In particolare, in favore dei soggetti pubblici come sopra individuati nonché delle figure (quali ad es. Pubblici Ufficiali ed Incaricati di un Pubblico Servizio) che, a qualsiasi titolo, operano in nome e/o per conto degli stessi è fatto divieto di:

- ❖ promettere, offrire o consegnare, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità (compresi doni e omaggi), nonché di ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza. Allo stesso modo è assolutamente vietato ricevere denaro, beni o qualsiasi altra utilità dai suddetti soggetti;
- ❖ prospettare o proporre, anche indirettamente ed implicitamente, vantaggi o opportunità di impiego, di collaborazione o di qualsivoglia altra natura e che possano in qualunque modo avvantaggiare le figure sopra richiamate distogliendole, anche solo potenzialmente, dal corretto svolgimento delle proprie funzioni;
- ❖ più in generale, di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

Alle Autorità ed Enti Pubblici, di qualsivoglia natura, debbono essere fornite informazioni vere, basate su documenti e dati oggettivamente verificabili.

TRE-P CARRELLI S.R.L. garantisce altresì, nei confronti dell’Autorità Giudiziaria, delle Autorità di Vigilanza, delle forze dell’ordine e di qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che sia titolare di poteri ispettivi e/o investigativi piena collaborazione nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite.

I Destinatari del presente codice etico non devono ostacolare in alcun modo, anche mediante l’omissione delle comunicazioni dovute o l’induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all’Autorità Giudiziaria, l’esercizio delle funzioni delle suddette Autorità e la corretta amministrazione della giustizia.

3.2 Gestione di fondi pubblici

Tre-P CARRELLI S.R.L., nelle ipotesi in cui dovesse fare ricorso a finanziamenti,

contributi, agevolazioni od altra tipologia di erogazioni da parte dello Stato, di altri enti pubblici o dell'Unione Europea, si impegna ad agire nel rispetto di criteri di trasparenza, lealtà, correttezza, veridicità e completezza delle informazioni fornite, adottando adeguati strumenti volti ad impedire che i fondi eventualmente erogati siano destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati originariamente concessi dagli organi competenti.

3.3 Rapporti con i fornitori ed i consulenti

TRE-P CARRELLI S.R.L. presta particolare attenzione nella scelta dei propri fornitori secondo procedure definite, in modo da intessere rapporti unicamente con interlocutori particolarmente qualificati e che soddisfino *standards* qualitativi di livello, nel rispetto di criteri di onestà, lealtà, imparzialità, trasparenza, rispetto reciproco, professionalità, serietà, cortesia e riservatezza.

La Società si è dotata di apposite procedure interne volte a disciplinare l'individuazione dei propri fornitori ed a regolamentare i rapporti, prevedendo altresì meccanismi di reazione nelle ipotesi in cui gli stessi non soddisfino più i requisiti richiesti.

Particolare attenzione è prestata al rispetto delle disposizioni poste a tutela del lavoro e volte ad evitare discriminazioni nonché al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori; la contrattazione con questi ultimi, nel rispetto delle procedure interne e dei requisiti ivi previsti, avviene in linea con i criteri normativi di buona fede contrattuale e corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Analoghe regole, in quanto compatibili, sono applicate da TRE-P CARRELLI S.R.L. nella scelta dei propri consulenti.

3.4 Rapporti con i clienti e con i terzi

TRE-P CARRELLI S.R.L. valorizza il rapporto con i propri clienti in modo che lo stesso sia improntato a principi di serietà, correttezza, trasparenza, verificabilità, sostenibilità ambientale e tutela della sicurezza.

La Società ricerca costantemente la massima soddisfazione della clientela nello svolgimento della propria attività aziendale, nel rispetto delle previsioni contrattuali e fornisce informazioni chiare, veritiere ed esaurienti sui servizi offerti nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere e ai clienti che ne facciano richiesta.

In relazione all'attività di manutenzione, TRE-P CARRELLI S.R.L. è impegnata ad offrire il servizio più efficiente ed efficace, avendo sempre l'obiettivo di assicurare il rispetto della sicurezza sul lavoro e il soddisfacimento del cliente mediante la pianificazione di interventi operativi nel minor tempo possibile.

I clienti di TRE-P CARRELLI S.R.L. e, più in generale, qualunque soggetto che intrattenga qualsivoglia rapporto con la Società, sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel presente codice etico, quale parte integrante del modello di organizzazione gestione adottato dalla Società.

L'Amministratore Unico, i dirigenti e gli altri dipendenti, i soci, i membri degli organi sociali, i consulenti e collaboratori esterni non possono dare e/o ricevere alcun corrispettivo da parte di chicchessia per il compimento di un atto di loro competenza né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi aziendali.

E' vietato fare o ricevere omaggi o regalie eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o che comunque siano rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale; in particolare, i regali promozionali aziendali sono ammessi purché non siano rivolti ad esercitare pressioni, condizionamenti, ad ottenere favori e/o utilità quale corrispettivo di ogni genere a favore della Società, dell'Amministratore Unico, dei dirigenti, dei membri degli organi sociali, dei dipendenti, dei soci.

3.5 Rapporti con gli Enti e le Associazioni

Tre-P Carrelli S.r.l. compie atti di liberalità, periodicamente, nei confronti di Associazioni ed Enti finalizzati, in particolare, a tutelare i più deboli, i minori e gli animali e pone particolare attenzione alla lotta alle discriminazioni.

Le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare solamente gruppi ed attività senza fine di lucro e che abbiano attinenza con temi sociali, culturali, artistici e di spettacolo e sportivi.

I fondi o le risorse di TRE-P CARRELLI S.R.L. non possono essere usati per supportare organizzazioni politiche o religiose.

4. GESTIONE CONTABILE E PREVENZIONE DI REATI SOCIETARI

Nella gestione della contabilità e nella redazione e/o compilazione di documenti in cui siano indicati dati relativi alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di TRE-P CARRELLI S.R.L., è richiesto il rispetto dei criteri di correttezza, trasparenza, completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni veicolate.

I soggetti che, a qualunque titolo ed in qualunque modo, sono chiamati ad intervenire nelle attività di formazione del bilancio, delle scritture contabili e/o di altri documenti analoghi, debbono assicurare la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni effettuate, dovendo operando con criteri prudenziali, nel pieno rispetto della normativa di settore e dei principi e delle tecniche contabili concretamente applicabili.

La Società si è dotata di specifiche procedure interne finalizzate ad assicurare la piena trasparenza delle operazioni economiche realizzate ed al fine di consentire più efficaci e capillari controlli, anche reciproci.

5. PREVENZIONE DEI REATI DI RICETTAZIONE, RICICLAGGIO ED IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITA' DI PROVENIENZA ILLECITA NONCHE' DELL'AUTORICICLAGGIO. CONTRASTO ALLA

COMMISSIONE DEI REATI TRIBUTARI

TRE-P CARRELLI S.R.L. condanna e vieta ogni forma di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e si impegna a sanzionare qualsiasi comportamento potenzialmente idoneo alla commissione di taluno dei suddetti reati.

La Società presta particolare attenzione e cura nell'effettuazione delle transazioni finanziarie e nella scelta e nei rapporti con i propri fornitori.

Attraverso lo scrupoloso rispetto della normativa di settore, anche a mezzo dell'utilizzo di sistemi gestionali dedicati e grazie all'impegno ed alla capacità del personale che si occupa dei relativi adempimenti, Tre-P CARRELLI S.R.L. assicura il pieno rispetto della normativa fiscale e tributaria e delle relative scadenze; pretende, in tale materia, dal personale di NTP Operations S.R.L. che si occupa della gestione degli adempimenti fiscali in virtù di apposito contratto di servizi stipulato tra le Società, il pieno rispetto delle regole e della trasparenza e documentabilità delle attività poste in essere.

I rapporti con parti correlate debbono essere disciplinati da appositi accordi in modo da garantire la piena trasparenza ed il rispetto delle norme applicabili; è assicurata la documentabilità di tutte le attività che sono realizzate sulla base degli accordi e contratti stipulati anche al fine di garantire il rispetto delle norme tributarie e le verifiche di inerenza.

6. TUTELA DI MARCHI E BREVETTI E DIRITTO D'AUTORE

TRE-P CARRELLI S.R.L. è concessionaria di LINDE, azienda leader del settore, ed utilizza il marchio LINDE sulla base delle rigorose e precise indicazioni e regole contenute nel contratto di concessione di vendita in esclusiva che lega le parti.

TRE-P CARRELLI S.R.L. rispetta altresì le indicazioni contenute nel Corporate Design Manual di LINDE e le linee guida dalla stessa fornite.

TRE-P CARRELLI S.R.L. opera in conformità ai principi di correttezza e di leale concorrenza, rispetta i diritti dei terzi in materia di proprietà intellettuale quali marchi, brevetti, modelli, disegni ed altri segni distintivi e si impegna ad evitare comportamenti o situazioni che possano creare danni a terzi o comportare violazioni di legge in materia.

E' fatto divieto di:

- porre in commercio, a titolo oneroso o gratuito, beni e prodotti recanti segni distintivi contraffatti o alterati, regolarmente registrati o meno;
- compiere attività fraudolente consistenti nella commercializzazione di beni e prodotti diversi per origine, provenienza, quantità, qualità, natura e caratteristiche;
- impiegare informazioni protette da forme di privativa industriale o comunque conoscenze o informazioni riservate;

- utilizzare, direttamente o indirettamente marchi, segni distintivi o opere dell'ingegno senza l'autorizzazione del legittimo titolare;
- apporre ai beni venduti o comunque installati segni mendaci o idonei a confondere il cliente in ordine a qualità, caratteristiche e provenienza degli stessi;
- svolgere attività finalizzate o che possano comportare la contraffazione o l'alterazione di un marchio o di altro segno distintivo appartenente o riconducibile a terzi;
- utilizzare, direttamente o indirettamente, marchi e altri segni distintivi contraffatti o alterati;.

La Società esige che i Destinatari del codice etico osservino le norme poste a tutela del diritto d'autore.

TRE-P CARRELLI S.R.L. utilizza sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa in materia di diritto d'autore e vieta l'acquisizione di programmi, applicazioni operative e di ogni altra componente informatica in assenza delle prescritte licenze.

Sono, a titolo esemplificativo, assolutamente vietati i seguenti comportamenti:

- ❖ duplicare abusivamente programmi per *computer* nonché predisporre e/o utilizzare strumenti finalizzati a rimuovere od eludere sistemi di protezione di programmi per *computer*;
- ❖ riprodurre e/o diffondere, anche solo in parte, opere protette dal diritto d'autore.

7. GESTIONE ED USO DI SISTEMI E STRUMENTI INFORMATICI

Tutti i *computers* ed i sistemi informatici di TRE-P CARRELLI S.R.L. devono essere utilizzati unicamente per motivi ed esigenze inerenti lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di legge e delle prassi e procedure interne eventualmente adottate.

La Società condanna fermamente qualsiasi utilizzo illecito degli strumenti informatici aziendali quali l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi telematici o informatici; la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema telematico o informatico; l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche; l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, il danneggiamento di sistemi informatici o telematici; il danneggiamento di sistemi informatici o

telematici di pubblica utilità; il compimento di un atto illecito su documento informatico avente efficacia probatoria; l'uso e lo scambio di materiale pornografico o pedopornografico.

TRE-P CARRELLI S.R.L., consapevole altresì dei rischi connessi all'utilizzo della rete internet, vieta in modo assoluto di accedere alla rete informatica per motivi che non siano strettamente legati ad esigenze lavorative.

La Società è impegnata ad individuare ed applicare, nel pieno rispetto delle norme di legge, sistemi idonei ad impedire la commissione di reati informatici e a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche fornite ai propri dipendenti e collaboratori.

8. RAPPORTI INTERNI

8.1 Utilizzo dei beni aziendali

Ciascun dipendente e i collaboratori della Società sono tenuti alla massima cura nell'utilizzo dei beni aziendali, che debbono essere adoperati esclusivamente in occasione ed ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa. Le attrezzature ed i sistemi informatici non possono essere utilizzati per scopi ed in orari diversi da quelli destinati all'attività lavorativa, se non su espressa autorizzazione dell'Amministratore Unico. La Società, inoltre, vieta l'utilizzo di beni da parte di terzi o la cessione a terzi, salvo specifiche disposizioni in tale senso impartite dalle funzioni preposte.

8.2 Risorse Umane

La Società ritiene che la propria *mission* si completi con la valorizzazione e tutela delle risorse umane: la dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per lo svolgimento dell'attività di impresa.

I dirigenti, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti continuativi della Società devono impegnarsi a curare le proprie competenze e professionalità ed a contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza che la Società persegue nello svolgimento della propria attività.

Tutti i dipendenti di TRE-P CARRELLI S.R.L. devono ispirare la propria condotta di lavoro a correttezza, verità nella veicolazione di informazioni e trasparenza nei rapporti con i colleghi, con l'Amministratore Unico, gli organi sociali e l'OdV.

TRE-P CARRELLI S.R.L. offre ai lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna e nel rigoroso rispetto delle norme di legge e della contrattazione collettiva applicabile in concreto.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità.

E' vietata in modo assoluto qualsivoglia forma di discriminazione, tanto in fase di assunzione che in quelle successive del rapporto di lavoro, in particolare fondata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sull'identità di genere, sullo stato di salute e di integrità fisica, sullo stato di gravidanza o sulla maternità, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche o su pregiudizi razziali.

Le funzioni ed i soggetti deputati ad occuparsi della gestione del personale e delle risorse umane debbono seguire, nello svolgimento della propria attività le procedure adottate da TRE-P CARRELLI SRL , assicurando il rispetto della trasparenza ed equità nel processo di selezione e valutazione dei candidati.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Ove sia concretamente possibile, sono promosse flessibilità organizzative che possano agevolare la gestione dello stato di maternità e, più in generale, la cura dei figli.

TRE-P CARRELLI S.R.L. si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a creare e mantenere sul posto di lavoro un clima sereno improntato al reciproco rispetto nonché al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo, qualora necessario, per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, diffamatori o prevaricatori.

8.3 Contrasto alle molestie sul luogo di lavoro

La Società ritiene assolutamente inaccettabile qualsiasi forma di molestia da intendersi come:

- comportamenti indesiderati, posti in essere per ragioni connesse al sesso, all'età, al sesso, alla sessualità, all'identità di genere, allo stato di salute e di integrità fisica, allo stato di gravidanza o alla maternità, alla nazionalità, alle convinzioni religiose e politiche o a pregiudizi razziali ed aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una lavoratrice o di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Sono in particolare oggetto di attenzione le molestie sessuali, ovvero quei comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una lavoratrice o di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Sono vietati i trattamenti meno favorevoli subiti da una lavoratrice o da un lavoratore per il fatto di aver rifiutato i comportamenti di cui ai punti precedenti o di essersivi sottomessi .

La Società promuove, tra i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo, la cultura del rispetto e della correttezza nei rapporti reciproci anche promuovendo specifiche attività di sensibilizzazione al riguardo.

8.4 Inclusività di genere

TRE-P CARRELLI SRL fa dell'inclusività di genere uno dei principi ispiratori di una moderna attività di impresa.

Si impegna a perseguire, compatibilmente con le circostanze concrete, anche in sede di selezione/assunzione e assunzione del personale l'equilibrio di genere.

Nell'ambito del rapporto di lavoro, anche in fase di assunzione, sono vietate domande personali su stato civile, desiderio di maternità e simili o che, pur inconsapevolmente, sottintendano stereotipi o valutino negativamente le caratteristiche distintive femminili.

Sono previste retribuzioni uguali tra uomo e donna a parità di competenze, ruoli e mansioni e, più in generale, assoluta parità di trattamento in tutte le circostanze che concernono il rapporto di lavoro.

Più in generale, TRE-P CARRELLI S.R.L. si impegna ad organizzare il lavoro (riunioni, attività, organizzazione gruppi di lavoro etc.) in modo inclusivo e non penalizzante per le donne.

La Società si impegna altresì a tutelare le donne in maternità e i genitori che si avvalgono dei congedi parentali nel percorso di crescita professionale e di carriera, trovando opportune forme di coinvolgimento concordato

9. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TRE-P CARRELLI S.R.L. considera la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro un obiettivo strategico ed irrinunciabile nello svolgimento della propria attività e si ispira costantemente ai fondamentali principi e misure di derivazione comunitaria nonché al dettato dell'articolo 15 del Decreto legislativo n. 81/08 che si richiama integralmente:

“Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;*
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;*
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;*
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;*
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;*
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;*

- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
 - h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
 - i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
 - l) il controllo sanitario dei lavoratori;
 - m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
 - n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
 - o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
 - p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - q) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
 - r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
 - s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
 - u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
 - v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
 - z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.
- Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non devono in nessun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori.”*

Onde perseguire gli scopi evidenziati la Società si impegna a diffondere e rendere noti, sia tra i propri dipendenti sia tra i terzi che, a vario titolo, effettuano, anche temporaneamente, la propria attività lavorativa presso la medesima, i principi di sicurezza e salute che la Società pone alla base della propria attività, promuovendo altresì l'osservanza del presente codice etico.

TRE-P CARRELLI S.R.L. assicura, anche attraverso il modello di organizzazione e gestione adottato ai sensi del Decreto 231, il corretto adempimento degli obblighi normativi posti a tutela della sicurezza dei lavoratori e si adopera per l'adozione delle migliori tecniche disponibili e perché il proprio personale, dotato di elevata professionalità e capacità tecnica, sia adeguatamente informato, formato ed addestrato.

La Società si adopera per tutelare appieno i collaboratori esterni ed i terzi presenti in azienda.

Tutte le figure destinatarie di diritti ed obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (quali ad esempio datore di lavoro, preposti e lavoratori) devono, ciascuna per quanto di competenza, assicurare l'adempimento degli obblighi normativi e delle procedure e prassi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, anche mediante il necessario coordinamento e la reciproca collaborazione.

L'impiego delle dotazioni e delle strumentazioni fornite dalla Società deve avvenire esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative previste: ne è di conseguenza vietato l'uso per scopi personali o diversi da quelli aziendali.

Il pieno rispetto della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è altresì garantito dall'adozione di un sistema di gestione della sicurezza certificato.

10. TUTELA DELL'AMBIENTE

Lo svolgimento di un'attività economica nel rispetto dell'ambiente e della sostenibilità ambientale costituiscono, per TRE-P CARRELLI S.R.L., necessarie caratteristiche di una realtà imprenditoriale che voglia proiettarsi in un fare impresa eco-compatibile.

Di conseguenza la Società assicura, anche mediante idonee procedure e prassi il pieno rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, in materia di tutela dell'ambiente e, in particolare, di gestione dei rifiuti.

TRE-P CARRELLI S.R.L. ritiene importante altresì promuovere tra il proprio personale una spiccata sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell'ambiente in generale.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY

E' fatto assoluto divieto ai Destinatari di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso di TRE-P CARRELLI S.R.L. per finalità personali e/o di terzi e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite, nonché utilizzare informazioni o notizie, acquisite nell'espletamento delle proprie funzioni, a vantaggio proprio e/o di terzi.

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti e di soggetti terzi da parte della Società, avviene nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy (in particolare in conformità al Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale di attuazione), e sulla base di criteri di trasparenza, correttezza e liceità, promuovendo altresì l'adozione di sistemi finalizzati ad evitare rischi di distruzione, perdita o accessi o trattamenti non autorizzati di dati.

12. CONDANNA DELLO SFRUTTAMENTO E RIPUDIO DEL RAZZISMO

TRE-P CARRELLI S.R.L. condanna e ripudia qualsiasi forma di sfruttamento delle persone, di riduzione in schiavitù e di ogni altro comportamento che possa ledere in qualsivoglia modo la libertà e la dignità umana.

La Società condanna altresì il reclutamento di manodopera allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori e l'utilizzo, l'impiego di manodopera sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno, in qualsivoglia modo tali attività siano poste in essere.

Attraverso i propri sistemi di gestione certificati e le relative procedure operative ed istruzioni di lavoro, TRE-P CARRELLI S.R.L. intrattiene rapporti con fornitori e, più in generale, con terzi che devono soddisfare requisiti di affidabilità e di correttezza

nell'espletamento della propria attività in modo da prevenire le forme di sfruttamento delle persone e si impegna ad interrompere ogni legame con quei soggetti in relazione ai quali si abbia il fondato sospetto che pongano in essere pratiche di sfruttamento dei lavoratori e, più in generale, delle persone.

TRE-P CARRELLI S.R.L. ripudia ogni forma di razzismo, antisemitismo e di propaganda di idee fondate sulla superiorità razziale o sull'odio etnico. Sono severamente vietati comportamenti, che siano posti in essere dai Destinatari del presente codice etico, ispirati all'odio ed alla discriminazione razziale, etnica, nazionale o religiosa nonché volti a negare o minimizzare la Shoah o altri crimini di genocidio, di guerra e contro l'umanità.

La Società si impegna a punire severamente coloro che pongano in essere tali condotte e garantisce, attraverso il rigoroso rispetto delle procedure interne, che la propria attività di impresa sia del tutto estranea a tali profili contrari al senso comune di umanità.

13. CRIMINALITA' ORGANIZZATA E TERRORISMO

TRE-P CARRELLI S.R.L. condanna la criminalità organizzata e ripudia ogni forma di associazione finalizzata alla commissione di reati.

La Società condanna altresì il terrorismo nonché il finanziamento, in qualsiasi modo esso possa avvenire, di condotte aventi tale finalità.

Attraverso le procedure interne ed i relativi meccanismi di controllo, la Società è in grado di apprestare le opportune difese e reazioni mediante l'interruzione immediata di ogni forma di rapporto con soggetti nei cui confronti si abbia il fondato sospetto possano porre in essere condotte vietate ai sensi del presente paragrafo.

14. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

TRE-P CARRELLI S.R.L. porta a conoscenza dei Destinatari il presente codice etico nonché gli eventuali aggiornamenti.

I Destinatari, per quanto di competenza, dovranno assicurare il rispetto dei contenuti del codice etico; comunicare all'Organismo di Vigilanza eventuali criticità riscontrate o difficoltà di interpretazione o necessità di aggiornamento; segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni.

E' importante che i soggetti titolari di posizioni di responsabilità all'interno della Società si adoperino per garantire che le persone loro sottoposte agiscano in conformità ai dettami del codice etico e siano di esempio con la propria condotta professionale.

15 VIGILANZA, RISPETTO DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il compito di vigilare sul puntuale rispetto del presente codice etico, nel pieno rispetto della riservatezza e delle norme di legge applicabili, spetta all'Organismo

di Vigilanza, organo della Società istituito nell'ambito del sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto 231.

All'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate, in forma scritta all'indirizzo email dedicato odv@trepcarrelli.it segnalazioni di condotte ritenute lesive dei principi e valori dettati dal presente codice etico oppure comunicate eventuali criticità riscontrate o formulate proposte di aggiornamento.

Le modalità concrete di segnalazione sono in particolare disciplinate nella procedura "*Segnalazioni di condotte illecite rilevanti ai fini del D.lgs. n. 231/01 e di violazioni del Modello e del Codice Etico*" cui integralmente si rimanda.

Gli Amministratori, con l'accettazione dell'incarico, assumono altresì l'obbligo di osservare il contenuto del presente codice etico, il modello di organizzazione e gestione adottato ai sensi del Decreto 231 e, per quanto di competenza, le prassi e procedure applicative.

I dipendenti di TRE-P CARRELLI S.R.L. assumono al momento della stipulazione del contratto di lavoro, anche in virtù di quanto previsto dall'articolo 2104 ("*Diligenza del prestatore di lavoro*") e 2105 ("*Obbligo di fedeltà*") del Codice civile, l'obbligo di osservare le disposizioni del presente codice etico, i contenuti del modello di organizzazione e gestione adottato ai sensi del Decreto 231 nonché le prassi e i protocolli/procedure negli stessi documenti richiamati.

In caso di violazioni, da parte degli Amministratori o degli altri organi sociali, degli obblighi testé richiamati, verranno adottate dalla Società le opportune azioni in conformità alle disposizioni di legge e dello Statuto.

Nei confronti dei dipendenti di TRE-P CARRELLI S.R.L., la violazione delle obbligazioni sopra elencate può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 2106 del Codice civile ("*Sanzioni disciplinari*") nel pieno rispetto di quanto previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e in vigore al momento del fatto nonché in conformità alle procedure di contestazione di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori ed in conformità al sistema disciplinare contenuto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

I soggetti esterni che, a qualsiasi titolo, instaurino un rapporto con TRE-P CARRELLI S.R.L. assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente codice Etico.

Nei rapporti con i soggetti terzi potranno essere previste, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in conformità alle disposizioni del Codice civile (quali ad esempio l'articolo 1453 "*Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento*" e 1454 "*Diffida ad adempiere*") prevedano meccanismi sanzionatori, modulati in base alla gravità delle violazioni ovvero nelle ipotesi di reiterazione, nei casi di inosservanza del codice etico.

Nell'ipotesi in cui il personale dipendente da NTP Operations S.R.L., nello svolgimento delle attività disciplinate nel contratto di "*Affidamento dei servizi di marketing, commerciale, acquisti, monitoraggio dei crediti incagliati, contabilità, tesoreria, segreteria*" nonché in relazione alle attività oggetto degli altri contratti eventualmente stipulati tra NTP Operations S.R.L. e TRE-P CARRELLI S.R.L.,

tenga, nello svolgimento delle suddette attività, comportamenti in violazione del Codice Etico, del MOGC nonché dei protocolli/procedure dagli stessi richiamati, TRE-P CARRELLI S.R.L. provvederà a darne immediata comunicazione a NTP Operations S.R.L. per l'adozione da parte di quest'ultima degli opportuni provvedimenti disciplinari nei confronti del trasgressore e fatte salve in ogni caso le ulteriori possibili conseguenze di natura contrattuale.